

ZARZĄDZENIE NR 65/2017
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 10 maja 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Małkinia Górna konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia na rok 2018.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr 200/XXXIV/2017 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 27 lutego 2017 roku w sprawie zasad i przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Małkinia Górna:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie budżetu Gminy Małkinia Górna na rok 2018, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim Gminy Małkinia Górna na rok 2018.

2. Kwota Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkini Górna na rok 2018 wynosi 150 000,00 zł.

§ 2. Konsultacje obejmują teren całej gminy, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy gminy Małkinia Górna.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie gminy Małkinia Górna, o których mowa w §1 ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań inwestycyjnych zgłaszanych przez uprawnione do tego podmioty określone w załączniku nr 1, o którym mowa w §3, które przeszły weryfikację wydziałów merytorycznych oraz zostały umieszczone na kartach do głosowania.

2. Wzór formularza zgłaszania projektów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wzór formularza do przeprowadzenia analizy poprawności wniosku zgłoszonego zadania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Harmonogram konsultacji ujęty jest w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Małkinia Górna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MAŁKINI GÓRNEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Małkinia Górna określane są jako "Budżet Obywatelski".
2. Kwota z budżetu Gminy Małkinia Górna, której dotyczy Budżet Obywatelski, jest określona w § 1 ust 2 niniejszego zarządzenia.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 2.

1. Budżet Obywatelski Gminy Małkinia Górna na rok 2018 obejmować będzie zadania inwestycyjne, będące zadaniami własnymi gminy.
2. Zadania inwestycyjne będą realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Gminy Małkinia Górna, nieobciążonym prawem osób trzecich.
3. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu nie może przekroczyć 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić wszyscy mieszkańcy gminy.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Małkinia Górna jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy w Małkini Górnej, na internetowej platformie Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia Górna <https://malkinia.budzet-obywatelski.org/> oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy.
2. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
3. Do formularza należy też obowiązkowo dołączyć „listę poparcia projektu”, zawierającą dane minimum 15 mieszkańców Gminy popierających wskazany projekt (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis). W nagłówku „listy poparcia projektu” musi być wskazany tytuł projektu, określający ogólny jego zakres oraz dane osobowe wnioskodawcy/wnioskodawców wraz z pełnymi danymi adresowymi.
4. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy w Małkini Górnej, ul Przedszkolna 1 lub przesyła się za pośrednictwem internetowej platformy do zarządzania Budżetem Obywatelskim Gminy Małkinia Górna <https://malkinia.budzet-obywatelski.org/>.

§ 4.

1. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez wnioskodawcę lub wnioskodawców projektu, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

2. Informacja o tym, kto jest wnioskodawcą/wnioskodawcami danego projektu, publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 5.

1. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2018 rok jest dokonywana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego działa w składzie:
 - Dariusz Chmielewski – Przewodniczący Zespołu,
 - Krystyna Wetoszka – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - Izabela Szymańska – członek Zespołu,
 - Elżbieta Przewoźna – członek Zespołu,
 - Elżbieta Figat – członek Zespołu,
 - Ewa Ferenc – członek Zespołu,
 - Bogusława Łupińska – członek Zespołu,
 - Ewa Orłowska – członek Zespołu,
 - Piotr Konferowicz – członek Zespołu.
3. Zespół ds. budżetu obywatelskiego przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym, polegającym na sprawdzeniu:
 - a) czy Formularz został złożony w terminie,
 - b) czy Formularz zawiera wszystkie załączniki,
 - c) czy Formularz został wypełniony prawidłowo.
4. Projekt (zadanie) nie może przekroczyć kwoty 150 000 zł.
5. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy weryfikują projekty pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji,
 - b) weryfikację kosztorysu wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym projektu,
 - c) koszt nieprzekraczający 150.000 zł,
 - d) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub negatywnej oceny merytorycznej wniosku, zwraca się projektodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni.
7. Jeżeli, pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie braków w projekcie, o których mowa w pkt. 4, projekt pozostawia się bez rozpoznania.
8. Każdy projekt spełniający wymagania formalne i po ocenie merytorycznej, dokonanej na zasadach określonych w ust. 3-5, zostanie wpisany na kartach do głosowania.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 6.

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu mają wszyscy mieszkańcy gminy.

§ 7.

1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę do głosowania lub za pośrednictwem internetowej platformy do zarządzania Budżetem Obywatelskim Gminy Małkinia Górna <https://malkinia.budzet-obywatelski.org/>.
2. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 14 dni przed datą głosowania.

§ 8.

1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni poprzez wybranie maksymalnie 1 projektu (zadania) z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
2. Na karcie do głosowania wymienione są tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
3. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.
4. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia Górna określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia i jest udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Małkini Górnej, na internetowej platformie do zarządzania Budżetem Obywatelskim Gminy Małkinia Górna <https://malkinia.budzet-obywatelski.org/>
5. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Małkini Górnej, na internetowej platformie do zarządzania Budżetem Obywatelskim Gminy Małkinia Górna <https://malkinia.budzet-obywatelski.org/> oraz w punktach do głosowania.

§ 9.

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
3. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Małkini Górnej,
 - b) na internetowej platformie do zarządzania Budżetem Obywatelskim Gminy Małkinia Górna <https://malkinia.budzet-obywatelski.org/>,
 - c) w formie komunikatu prasowego do mediów.
4. Projekty wybrane w głosowaniu zostaną wprowadzone do budżetu Gminy Małkinia Górna na 2018 rok.

**Formularz zgłaszania projektu do
zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Małkinia Górna**

1. Podstawowe informacje

- a) Tytuł projektu
-
-
- b) Wnioskodawca/y
-
-
- c) Lokalizacja, miejsce realizacji projektu
-
-
- d) Opis projektu z uzasadnieniem (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu, maks. 400 wyrazów)
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- e) Szacunkowy koszt projektu
-
- f) Kontakt do wnioskodawcy/wnioskodawców (należy podać imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)
-
-

2. Skrócony opis projektu (zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten jest konieczny do umieszczenia opisu projektu na stronie <https://malkinia.budzet-obywatelski.org/> Maksymalna długość opisu to 200 znaków

.....

.....

3. Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

.....

.....

Dodatkowe załączniki (zalecane):

- Zdjęcia
- Ekspertyzy
- Analizy prawne
- Rekomendacje

Oświadczenie:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia Górna

Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców:

.....

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 1 Państwa zdaniem najważniejszej inwestycji (zadania poprzez postawienie „X” w kolumnie „WYBÓR”.

L.p.	NAZWA ZADANIA	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
4.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
5.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
6.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
7.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	

Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

**ANALIZA POPRAWNOŚCI WNIOSKU ZGŁOSZONEGO ZADANIA
Do Budżetu Obywatelskiego Gminy Małkinia Górna na rok 2018**

METRYCZKA ZADANIA:

1. Nr zadania
2. Tytuł zadania:

.....

.....

.....

3. Lokalizacja zadania:

.....

.....

.....

OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

1. Złożony wniosek ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy

TAK **NIE**

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić).

.....

.....

.....

2. Wniosek został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy

TAK **NIE**

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE opisać działania podjęte w celu uzupełnienia wniosku).

.....

.....

.....

Ustalenie szacunkowego kosztu realizacji

Składowe części zadania:

Koszt:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

RAZEM:

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczętka osoby dokonującej oceny

Ocena końcowa (czy wniosek zostaje przekazany do dalszej analizy).

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczętka osoby sprawdzającej

OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM:

Referat Planowania i Gospodarki Przestrzennej

.....
Data przyjęcia wniosku do oceny

1. Proponowane zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do proponowanego zadania), istnieje możliwość wykonania zadania na podstawie decyzji ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
Podpis i pieczętka osoby dokonującej oceny

Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa, Handlu i Usług

.....
Data przyjęcia wniosku do oceny

2. Wskazanie właściciela terenu, na którym ma zostać lokalizowane zadanie, należy też podać informacje – jeśli teren jest w trakcie wykupu, przejęcia, bądź prowadzone są rozmowy – o możliwościach uregulowania spraw własnościowych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
Podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

Referat Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

.....
Data przyjęcia wniosku do oceny

3. Weryfikacja pod względem realnego okresu wykonania zadania (opracowanie projektu i wykonawstwo). Możliwość uzgodnienia pod względem lokalizacji inwestycji w drodze, uzgodnienia zjazdu, budowy, remontu drogi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
Podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska

.....
Data przyjęcia wniosku do oceny

4. Możliwość realizacji zadania pod względem oddziaływania na środowisko.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
Podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 65/2017
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 10 maja 2017 r.

Harmonogram konsultacji	
od 15 maja do 30 czerwca 2017 roku	Kampania promująca założenia budżetu obywatelskiego
od 1 lipca do 15 sierpnia 2017 roku	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów i zadań do budżetu
od 16 sierpnia do 15 września 2017 roku	Weryfikacja propozycji mieszkańców przez Komisję ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych
od 16 do 30 września 2017 roku	Ogłoszenie listy projektów podlegających głosowaniu
od 1 do 15 października 2017 roku	Głosowanie nad projektami
25 października 2017 roku	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania
do 15 listopada 2017 roku	Ujęcie wybranych projektów do budżetu poprzez zabezpieczenie środków finansowych, w wysokości określonej w § 1 ust. 2 zarządzenia